

		チェック項目	はい	どちらともいえ ない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1			スペースを工夫して活動にとり組んでいます。
	② 職員の配置数は適切であるか	4	1			満たしている時とギリギリの時がありますが、適正な人員配置に努めます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4			必要に応じて対応してまいります。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2			朝、タミーティングを行っています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1			評価表や保護者会等でのアンケート結果より、業務改善に努めてまいります。
適切な支援の提供	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1		ホームページにて公表しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4		1		外部評価につきましては今後検討してまいります。
適切な支援の提供	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1			定期的に研修を行っています。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				アセスメント、面談も定期的に行い、適切な計画作成に努めています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5				アセスメントツールを使用しております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				プログラム立案は全員で行っています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				固定しないようニーズに合わせてプログラムを組み立てています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				ご利用ごとに毎回その日の課題を設定しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				個別、集団とニーズに合わせて設定しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				毎朝、ミーティングを行っています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5				毎夕、フィードバックを行っています。

	⑯ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			適切な記録を徹底しています。
	⑰ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的なモニタリングを行っています。
	⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5			ガイドラインに沿った活動を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑲ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			サービス担当者会議には主に児発管が参加しています。
	⑳ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2		送迎業務は行っていませんが、行事等の共有は行っています。
	㉑ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3		現在該当者がいませんが、受け入れる場合は連携を図ります。
	㉒ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4		1	情報共有と連携に努めてまいります。
	㉓ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2		現在該当者がいませんが、移行する場合は連携してまいります。
	㉔ 児童発達支援センターなど専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		適宜連携をとっています。
	㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がないのない子どもと活動する機会があるか		1	4	現在交流する機会がありませんが、今後検討してまいります。
	㉖ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2		地域の連絡会に参加しています。
保護者への説明責任等	㉗ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		送迎時や連絡ツールを使用して保護者様と連絡をとりながら支援を行っています。
	㉘ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	現在ペアレントトレーニングは行っていませんが、今後検討してまいります。
	㉙ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			適切な説明を行っています。
	㉚ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			いつでもご相談に対応できる体制を整えています。
	㉛ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1		年に一度保護者会を開催し、茶話会も行っています。

	(33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情には迅速に対応する体制を整えています。
	(34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1		4	会報は発行していないませんが、行事のチラシ等をアップしています。
	(35) 個人情報に十分注意しているか	5			個人情報の取り扱いには十分注意しています。
	(36) 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			十分な配慮を心がけています。
	(37) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	今後検討していきます。
非常時等の対応	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			緊急時マニュアルは職員間で周知底しています。マニュアルは教室入り口に設置しています。
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			定期的に訓練を行っています。
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			研修会を定期的に行い適切に対応を行っています。
	(41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			契約時、面談時にもご説明行い、計画書へ記載もしています。
	(42) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3	2	アレルギーのあるお子様には適正に対応していきます。
	(43) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		ヒヤリハットは都度報告をし、事例検討も行っています。

